

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rakennusvalvontapäällikön avoimen viran hoitaminen kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmässä**TRE:2394/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelujohtaja Jukka Lindfors, puh. 050 559 4139, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Katja Mäntylä, puh. 041 730 9792, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelu - palveluryhmän rakennusvalvontayksikön rakennusvalvontapäällikön avoimen viran hoitajaksi määrätään diplomi-insinööri Jyrki Ottman ajalle 1.6. - 31.10.2026, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes virka täytetään vakinaisesti tai ellei tehtäväjärjestelyistä muuta aiheudu.

Tehtävään ei määrätä koeaikaa.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, kaupungintalo

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Perustelut

Rakennusvalvontapäällikkö johtaa kaupunkiympäristön suunnittelu - palveluryhmään kuuluvaa rakennusvalvontayksikköä, jossa työskentelee yli 30 henkilöä. Viran keskeisiin vastuualueisiin kuuluu yksikön toiminnan kehittäminen erityisesti muuttuvan lainsäädännön ja asiakaslähtöisyyden näkökulmista. Lisäksi rakennusvalvontapäällikkö johtaa lakien ja säädösten rakennusvalvontaviranomaiselle määräämien tehtävien valmistelua ja toimeenpanoa. Rakennusvalvontapäällikkö toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n 2 momentin tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön virka on vapautumassa 1.6.2026 alkaen.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentin perusteella virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Rakennustarkastusinsinööri Jyrki Ottman on toiminut rakennusvalvontayksikön tarkastustiimin esihenkilönä ja rakennusvalvontapäällikön toisena varahenkilönä jo yli 10 vuoden ajan. Ottman hallitsee rakentamiseen liittyvät prosessit sekä niitä ohjaavan lainsäädännön. Ottmanilla on rakennusvalvontapäällikön virkaan tarvittava osaaminen ja johtamiskokemus, jotka antavat hyvät valmiudet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

avoimen viran hoitoon. Siten on tarkoituksenmukaista ottaa Ottman avoimen rakennusvalvontapäällikön viran hoitajaksi ilman julkista hakumenettelyä.

Esitän, että diplomi-insinööri Jyrki Ottman otetaan avoimna olevaan rakennusvalvontapäällikön virkaan ajalle 1.6. - 31.10.2026, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes virka täytetään vakinaisesti tai ellei tehtäväjärjestelyistä muuta aiheudu. Henkilön kanssa on keskusteltu asiasta ja hän on antanut suostumuksensa.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Kaupunkiympäristön palvelualue, kaupunkiympäristön suunnittelu, rakennusvalvontayksikkö

Vakanssinumero: 10000064

Asema: itsenäinen

Esihenkilö: suunnittelujohtaja

Kustannuspaikka: 111884

Palvelussuhteen laji: virka

Hinnoittelu: KVTES

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikamuoto: toimistotyöaika 36,25 h/vko

Kokonaistyöaika: 100 %

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua terveydentilaa koskevaa selvitystä vaadita, koska selvitys on esitetty aiemmin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Suunnittelujohtajan päätösvalta virkaan ottamisessa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 9.3.2026 § 30, Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 9.3.2026 alkaen (liite: delegointimatriisi Kaupunkiympäristön suunnittelu).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Jyrki Ottman, Katja Mäntylä, kapa_HR@tampere.fi,

Allekirjoitus

Suunnittelujohtaja Jukka Lindfors

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 27.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 26.5.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

22.05.2026

Terhi Rannikko

Hr-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.